

## LATAM Informações Contas à Pagar

Para que os pagamentos sejam realizados com agilidade é necessário seguir os seguintes requisitos de envio de faturas:

- A Ordem de Compra da Infor deverá estar impressa na fatura. Normalmente é um número de 10 dígitos, por exemplo “AA123456ZZ”. Se você não recebeu uma Ordem de Compra da Infor, você deve solicitá-la ao seu contato na Infor que requereu o pedido.
- As faturas não devem se referir a mais de uma Ordem de Compra.
- É necessário constar o nome correto da entidade Infor a qual solicitou a Ordem de Compra, por exemplo: Infor (US) Inc. Você poderá identificar esse nome através do endereçamento “Faturar Para” detalhado na Ordem de Compra.
- O Nome da Empresa (Fornecedor) e endereço devem ser iguais ao da Ordem de Compra.
- Deverá constar a palavra **Fatura** (ou em caso de crédito, as palavras **Nota de Crédito**).
- Deverá constar um número único de fatura.
- Deverá constar a data da fatura.
- Não é permitido faturar itens que não estejam na Ordem de Compra.
- Não é permitido faturar à Infor antes que o material ou serviço sejam, respectivamente, entregues ou executados.
- Deverá constar o valor e moeda local:
  - A fatura deve constar a composição dos Impostos VAT, ou outras taxas como por exemplo PIS, COFINS, etc. Exemplo: o valor líquido dos bens ou serviços, a taxa de conversão à moeda local, o valor correspondente de Impostos VAT ou PIS, COFINS, etc., o valor bruto e o valor total da fatura.
- Se é aplicável à Fatura taxas ou frete, assegure-se de que esses itens constam devidamente detalhados em linhas separadas.
- Deverá constar na fatura o número de registro VAT ou o número de Identificação Fiscal, quando aplicável.
- Deverá constar descrição detalhada de todos os bens e/ou serviços fornecidos.
- É necessário constar qualquer número único de referência ou informação solicitada por seu parceiro de negócio Infor.
- Assegure-se de que a fatura está de acordo com os itens, descrições, quantidades, preços e correspondente informação da Ordem de Compra.
- O método de pagamento preferido pela Infor é transferência eletrônica. Para realizar pagamentos eletrônicos, Infor requer que o fornecedor envie os dados de pagamento de sua instituição bancária, completos.

**Envio de Faturas:** Por favor envie as Faturas para os endereços “Faturar Para” encontrado na Ordem de Compra e a envie para:

Brasil [Contasapagar.brasil@infor.com](mailto:Contasapagar.brasil@infor.com)

Argentina [Argentinaap@infor.com](mailto:Argentinaap@infor.com)

Chile [chileap@infor.com](mailto:chileap@infor.com)

México [Ap.mexico@infor.com](mailto:Ap.mexico@infor.com) or [Pola.valdes@infor.com](mailto:Pola.valdes@infor.com)

Colômbia

[valdo.vales@infor.com](mailto:valdo.vales@infor.com)