

## LATAM Información de Cuentas por Pagar

Para que sus pagos sean realizados con agilidad y prontitud, favor de seguir los requisitos generales al enviar sus facturas:

- El número de la Orden de Compra de Infor impreso claramente en su factura. Normalmente son 10 dígitos, típicamente "AA123456ZZ". Si no se ha recibido el número de Orden de Compra de parte de Infor, deberá contactar a la persona responsable de Infor que solicitó los bienes o servicios en la Orden de Compra.
- Las facturas no deben referirse a más de una Orden de Compra.
- Indicar el nombre correcto de Infor que puso la Orden de Compra, por ejemplo Infor México Softwares S.A de C.V. Se puede identificar el nombre correcto de la empresa en el campo 'Facturar A', en la Orden de Compra.
- El nombre y dirección completos de su Compañía, (Proveedor) que coincidan con la Orden de Compra.
- La palabra **Factura** (o si es un crédito la palabra **Nota de Crédito**).
- Un número único de Factura.
- Fecha Factura.
- No facturar productos que no estén en la orden de compra.
- No facturar a Infor antes de que el producto o servicio haya sido entregado.
- Valor y Moneda:
  - La factura tiene que venir con el IVA desglosado u otros impuestos como PIS, COFINS, etc. Por ejemplo, el valor neto de los productos y servicios, el porcentaje del valor de IVA o (PIS COFINS, etc.), y el valor bruto (total) de la factura.
- Si gastos de envío e impuestos son aplicables para la compra, favor de mostrarlos en una línea por separado.
- Incluir el número de Contribuyente, Registro de IVA o Identificación de Impuestos y cualquier requisito legal, de acuerdo a su país.
- Descripción de los bienes o servicios que se están entregando.
- Cualquier referencia particular o número que le haya solicitado la persona de Infor que requiere el producto o servicio.
- Asegúrese que las descripciones, cantidades, y precios coincidan entre la Orden de Compra y la factura
- El método preferido de pago de Infor es a través de transferencia electrónica. Para hacer estos pagos electrónicos, Infor requiere que el proveedor incluya los datos del pago como son, banco, número de cuenta, número de CLABE, en algunos países y cualquier referencia que se requiera localmente para efectuar el pago.

**Envío de Facturas:** Favor de dirigir las facturas a la siguiente dirección de correo, que se incluye en la Orden de Compra, dependiendo del país en donde se efectúa a los siguientes correos electrónicos:

Brasil [Contasapagar.brasil@infor.com](mailto:Contasapagar.brasil@infor.com)

Argentina [Argentinaap@infor.com](mailto:Argentinaap@infor.com)

Chile [chileap@infor.com](mailto:chileap@infor.com)

México [Ap.mexico@infor.com](mailto:Ap.mexico@infor.com) o [Pola.valdes@infor.com](mailto:Pola.valdes@infor.com)

Colombia [valdo.vales@infor.com](mailto:valdo.vales@infor.com)