



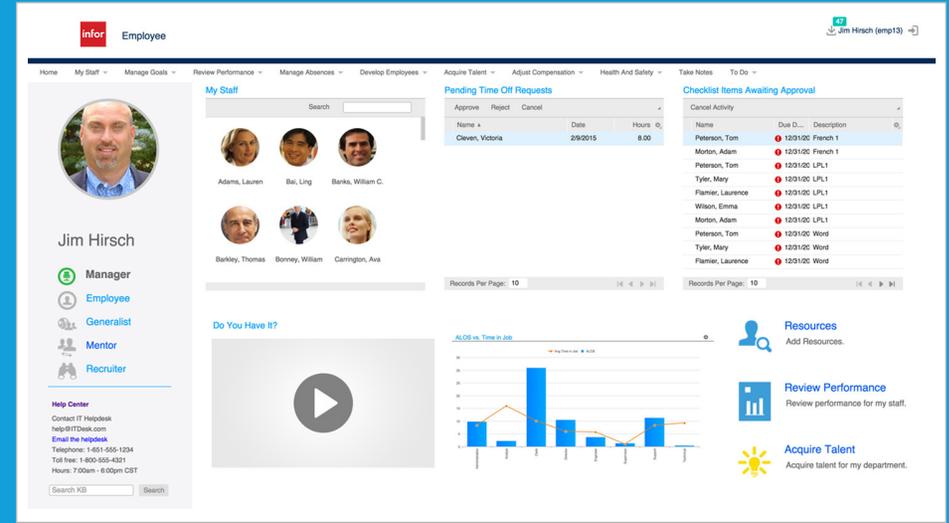
Infor Global Human Resources

infor

[infor.com/Global HR](https://infor.com/Global%20HR)

Optimice su talento con procesos de RR. HH. adaptativos

Infor Global Human Resources™ (GHR) es un sistema completo de registro central de RR. HH. que ofrece interoperabilidad integrada, para que así los componentes clave del sistema central —las personas, la estructura organizacional, el marco de trabajo de competencias, etc.— puedan reutilizarse y compartir los mismos datos del personal, procesos y flujo de trabajo en todos los productos de Infor HCM (Infor® Talent Management, Infor Talent Science, Infor Learning Management, Infor Workforce Management e Infor HR Service Delivery). Soportado por un extenso modelado de procesos de negocio para ayudar a su empresa a ser más reactiva y competitiva.



Tecnología de RR. HH. moderna

En la actualidad, se exigen unos procesos de RR. HH. y TI más estratégicos para impulsar un mayor retorno de la inversión en personal con de ahorros de costes y una mayor eficiencia. La nueva y moderna solución Global HR de Infor ofrece una sofisticada tecnología integrada que se adapta fácilmente a las nuevas necesidades de su organización. Sus potentes herramientas contribuyen a eliminar los silos y los sistemas de RR. HH. heredados, a reemplazar las prácticas y procedimientos manuales del negocio y a comprender mejor los datos de la plantilla.

Procesos de RR. HH. ágiles

Para responder a los cambios en la demanda con una mayor agilidad de la plantilla, los equipos de recursos humanos necesitan “hacer más con menos”. El potente Infor GHR, con su alta capacidad de ampliación y gestión de RR. HH. permite a empleados y gerentes ahorrarse una considerable cantidad de tiempo gracias a sus procesos integrales y flexibles que funcionan en conjunto y optimizan el trabajo de los equipos de RR. HH. para ayudarles a alcanzar sus metas estratégicas.

Ciencia de HCM y productividad

Puede analizar de manera más efectiva el rendimiento y la eficacia de su programa de RR. HH. utilizando la analítica basada en datos de GHR para identificar las necesidades futuras de su empresa y sus empleados. GHR proporciona información en tiempo real de todos los tipos de datos de plantilla al proporcionarles los datos adecuados en el punto adecuado. Con los datos correctos, puede definir mejor las políticas y procesos. El resultado final: Puede mejorar y simplificar la forma en que RR. HH. construye los procesos de las personas para gestionar los costes e impulsar una plantilla más productiva.



Visite Infor HCM para ver nuestra lista completa de soluciones >

Infor Global Human Resources: El paquete completo

Infor Global Human Resources es un paquete de RR. HH. central completo con una estructura interconectada que vincula varias disciplinas de gestión de talento en un solo registro de personas, al tiempo que ayuda a eliminar las ineficiencias operativas y reducir los gastos generales. Con Global Human Resources, puede prestar servicios de RR. HH. de manera más eficaz en toda la organización y sin tener que usar aplicaciones y procesos de RR. HH. aislados.

Sistema de registro de persona

Gestione todos los tipos de trabajadores

Aporta un marco de trabajo completo para automatizar las acciones diarias del personal, los registros y la incorporación rápida de nuevos empleados, y facilita la transición de los empleados a nuevos roles con procesos ágiles, formularios flexibles, campos, configuraciones de flujo de trabajo abiertas y una integración multiproveedor para lograr la excelencia operativa.

[Obtenga más información >](#)

Beneficios

Planifique y gestione proactivamente los programas de los empleados

Elimine las conjeturas y los costes elevados que conlleva la gestión de los beneficios para los empleados gracias a los componentes preconfigurados que permiten a RR. HH. y a los directivos de la empresa determinar las políticas y paquetes adecuados.

[Obtenga más información >](#)

Gestión de ausencias y registro del tiempo de trabajo

Funcionalidad más completa e información más detallada

Configure y mantenga la planificación de ausencias por asignación laboral, rol y ubicación geográfica de los empleados con reglas específicas para cada grupo para ahorrar así tiempo y esfuerzo.

[Obtenga más información >](#)

Empleado/Gerente HCM móvil y autoservicio

Personalice la información de RR. HH. de los empleados

Reduzca las demandas de su personal con capacidades de autoservicio configurables para empleados y gerentes y basadas en roles, a las cuales se puede acceder desde cualquier dispositivo móvil, las 24 horas, todos los días.

[Obtenga más información >](#)

Gestión del presupuesto

Lleve un registro de los movimientos de los empleados con respecto a los presupuestos

Monitorice los cambios en el presupuesto planificado para contribuir al control de los costes de la contratación de personal con la función de gestión del presupuesto. El proceso monitoriza los cambios reales con respecto a los según las reglas definidas por su organización. Los cuadros de mando y las herramientas analíticas proporcionan las acciones necesarias para mantener alineados los costes con el presupuesto.

[Obtenga más información >](#)

Salud ocupacional, seguridad de los empleados, relaciones con los empleados

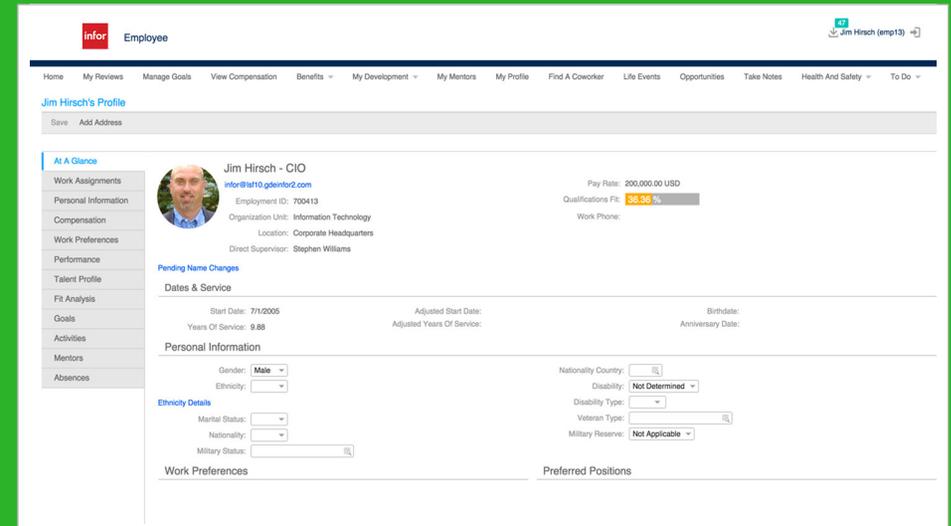
Reduzca el riesgo y mantenga los estándares

Implemente programas y monitorice el progreso para reducir la exposición y los conflictos, sanciones y costes legales no deseados que resultan de las operaciones diarias del negocio gracias a unas capacidades de RR. HH. muy completas.

[Obtenga más información >](#)

Sistema de registro de persona

El módulo del sistema de registro de personas de Infor Global Human Resources utiliza una fuente de información para hacer un seguimiento del historial del empleado y sus informes con procesos configurables y ágiles basados en roles. Este módulo permite convertir los procesos administrativos y las capacidades del flujo de trabajo en una sola solución de gestión de RR. HH. integrada diseñada para adaptarse a la forma en que la gente trabaja.



Características clave:

Asigna personal a cualquier estructura

- Almacene todas las estructuras de prerrequisito y datos centrales de empleados, organizaciones, jerarquías de supervisión, trabajo/puestos, competencias y cumplimientos.
- Consiga unos niveles de organización ilimitados con generación de informes por separado (matriz o estructuras planas).
- Cree una cantidad ilimitada de asignaciones de trabajo vinculadas a tareas, puestos e historial del empleado, todo en un modelo seguro.

Gestione las organizaciones, la preincorporación, incorporación y la transición de personas, en un solo lugar

- Trabaje con empresas globales de todos los tamaños con apoyo específico para cada país único.
- Configure todo una sola vez, use datos estandarizados y reutilícelos para mejorar la eficiencia.
- Consolide la precisión de los datos del personal para beneficios, el seguimiento de ausencias y las funciones de ingreso del tiempo para reducir errores costosos.
- Integre de manera rápida a los nuevos empleados (onboard), agilice el cambio de asignaciones de trabajo para los empleados (cross-boarding) y facilite la transición de los empleados que se van o se jubilan (off-boarding).

Plataforma de negocios de RR. HH. integrada

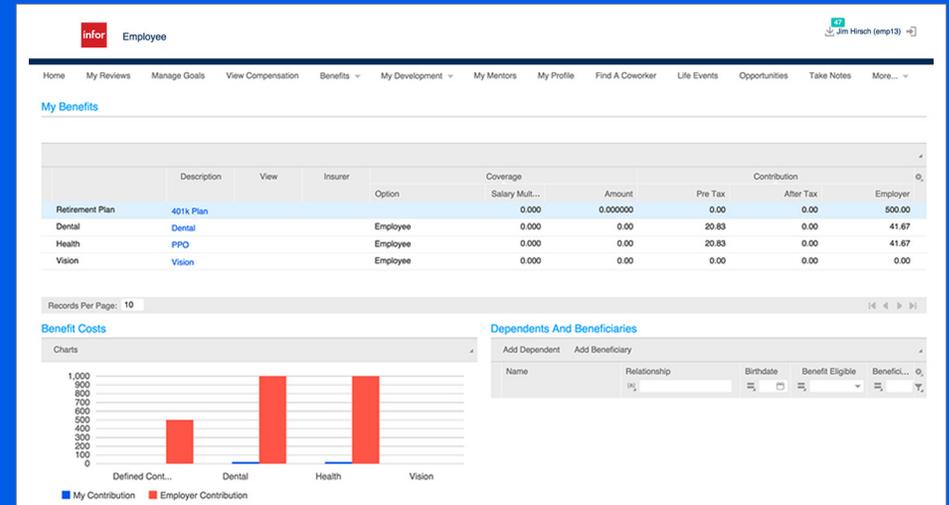
- Almacene y gestione grandes cantidades de información personal confidencial (información privada, competencias, comportamientos, atributos, credenciales y licencias) de manera uniforme en diferentes aplicaciones de RR. HH. centrales, nóminas, finanzas, talento, gestión de plantilla y otras aplicaciones de service delivery y línea de negocio en una sola plataforma.
- Gestione situaciones complejas como las fusiones, expansiones y políticas de RR. HH. con más de 120 informes de RR. HH. integrados.



Visite Infor HCM para ver nuestra lista completa de soluciones >

Beneficios

El módulo de beneficios de Infor Global Human Resources ayuda a las organizaciones en la retención de recursos y ofrecer programas de beneficios clave a los empleados, con un sistema de suscripción dirigida que el equipo de beneficios puede adaptar a cada grupo. Los procesos de beneficio completos del módulo le ayudan a gestionar estos programas por plan de beneficio para los grupos individuales de su organización al tiempo que garantizan los requisitos de cumplimiento.



Capacidades clave:

Funcionalidad flexible

- Configure reglas de planes complejas para facilitar la inscripción y mantener los planes sobre la base de la elegibilidad y otros requisitos.
- Cree y lleve un seguimiento de los beneficios por tipo de plan y contribuciones para una variedad de planes (por ejemplo, dental, cuidado de dependientes, seguro de vida, seguro médico, y discapacidad).

Flujos de trabajo y procesos

- Determine la elegibilidad para beneficios por plan, recurso, período de espera definido y período de terminación del plan para los empleados a tiempo completo y a tiempo parcial para garantizar el cumplimiento con la Ley.
- Gestione los beneficios de varios grupos de empleados y jubilados.
- Trabaje con varios informes de cumplimiento y proveedores gracias a unas interfaces genéricas y flujo de trabajo que pueden configurarse para situaciones específicas.

Integración profunda

- Capture los datos de beneficios que cambien mediante la interfaz universal para proveedores de beneficios de terceros (TPA) (es decir, inscripción de beneficios para dependientes/jubilados y designación de beneficiarios/inversiones).
- Importe las horas de beneficios trabajadas desde las cantidades de nóminas y deducciones por recurso, así como las contribuciones por plan de beneficios.
- Exporte las deducciones estándar y únicas para beneficios y los registros de tiempo estándar a la nómina.

Autoservicio personalizado

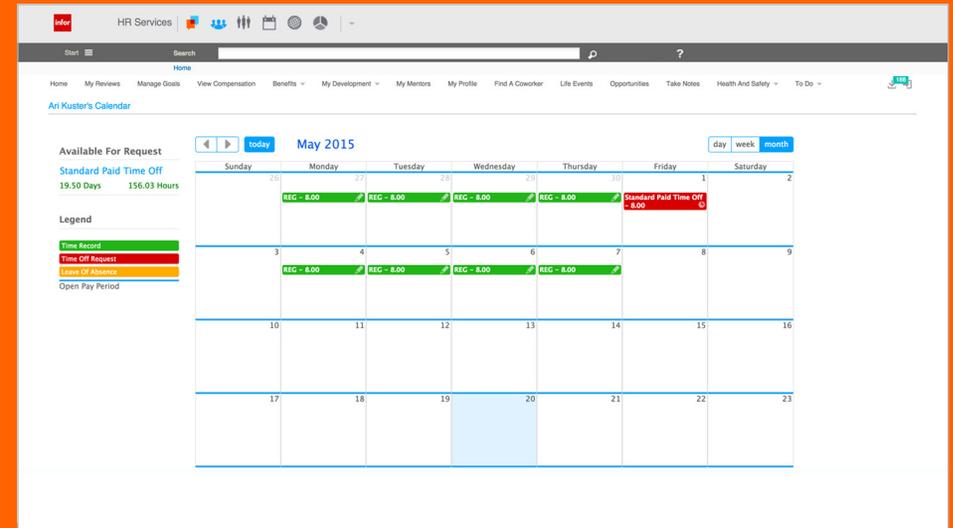
- Configure la experiencia de usuario de los empleados para las inscripciones y nuevas contrataciones, eventos en curso y eventos de vida.
- Acceda a los eventos de vida como mudanzas, matrimonio y cambios en el empleo del cónyuge, mediante una interfaz de usuario mejorada basada en roles y compatible con dispositivos móviles.
- Deles a los empleados la capacidad de ver y actualizar la información personal, ver un modelo de los beneficios e inscribirse directamente en planes y obtener un resumen de los beneficios.



Visite Infor HCM para ver nuestra lista completa de soluciones >

Gestión de ausencias y registro del tiempo de trabajo

Los módulos de gestión de ausencias e ingreso del tiempo de trabajo de Infor Global Human Resources proporcionan una solución de seguimiento de ausencias configurable y fácil de usar que permite compartir información con la analítica y el sistema financiero. Estos módulos permiten automatizar los procesos complejos manuales para mejorar así la eficiencia y reducir costes, cumplir de manera más eficaz con las normas y mejorar considerablemente el soporte de la administración para gerentes y empleados.



Capacidades clave:

Gestione una gran cantidad de planes

- Defina la estructura de las ausencias y los planes de licencia con reglas específicas para cada grupo de empleados.
- Trabaje con un motor de reglas detallado que permite incluir variaciones en las fechas, inscripciones, cálculos de acumulación, servicio y determinaciones de elegibilidad de conformidad con las políticas corporativas.

Tome el control de los procesos de licencia

- Monitoree y actualice los cambios de grupos de empleados que afecten la elegibilidad para la inscripción o el saldo de los planes de licencia.
- Registre y gestione las licencias, incluidas las ausencias intermitentes (para cuidado de familiares, vacaciones, enfermedad, etc.), las obligaciones legales y la correspondencia.
- Implemente las iniciativas de cumplimiento con respecto al absentismo mediante numerosos informes estándar e informes de tendencias en línea.

Acceda a RR. HH. aunque esté fuera de la oficina

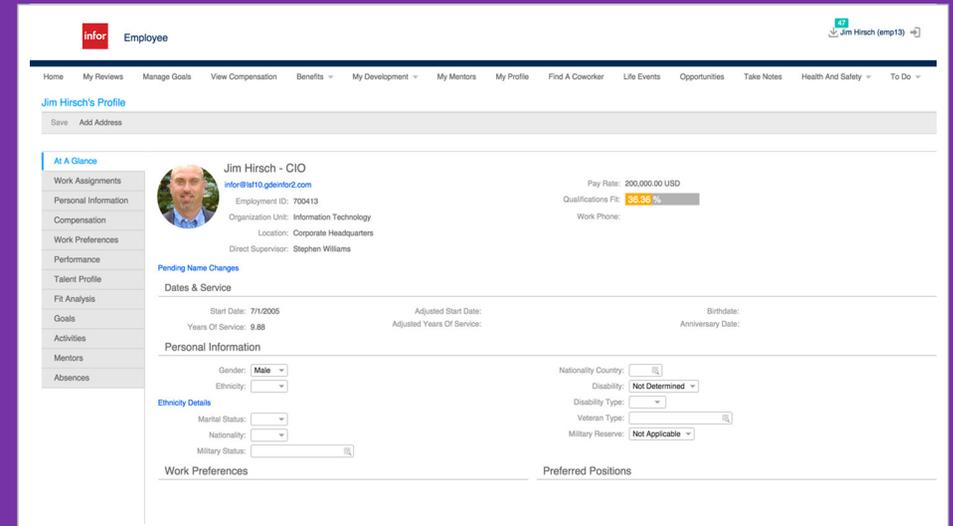
- Gracias a un portal autoservicio que ofrece una única fuente de datos de RR. HH., disfrutará de una experiencia del usuario basada en roles compatible con dispositivos móviles en cualquier momento y lugar.
- Cuenta también con una función de calendario con ingreso del tiempo flexible y fácil de usar, con un proceso de aprobación de gerentes automático.
- Integre la nómina con códigos de pago y reglas relacionadas con el registro del tiempo, las aprobaciones y el análisis de los informes de periodos de tiempo.



Visite Infor HCM para ver nuestra lista completa de soluciones >

Autoservicio para empleados y gerentes

El módulo de autoservicio para empleados y gerentes de Infor Global Human Resources ayuda a aumentar la productividad y reducir los costes de las actividades diarias de RR. HH. Podrá otorgar a gerentes y empleados acceso a datos de RR. HH. para tomar decisiones rutinarias. Además, con una interfaz de usuario móvil en HTML5 intuitiva basada en roles y personalizada en cualquier dispositivo con Infor Mobile HCM, simplifique las inscripciones y actualice la información del personal (inscripción de beneficios, ingreso del tiempo de trabajo) en cualquier momento, en cualquier lugar.



Capacidades clave:

Registre la información pertinente

- Ingrese datos nuevos y actualice la información capturada durante el proceso de contratación; puede incluir una variedad de detalles personales y laborales, como inscripción en beneficios, configuración de nóminas y registro para formaciones.
- Apruebe y rechace solicitudes de tiempo; haga un seguimiento de las horas extra; cree informes de registro de tiempo en línea; realice análisis detallados por período de pago desde cualquier sistema de nómina.

Conecte a los empleados con sus datos

- Otorgue a los empleados acceso a su propia información para reducir las llamadas y mensajes a RR. HH. y elimine los formularios en papel y los procesos manuales.
- Ingrese el tiempo trabajado; revise y actualice: datos personales, fecha de nacimiento de los dependientes, educación, certificados, competencias, saldos de licencias, contactos ante emergencias e información sobre la nómina.

Acceso por roles

- Cree inscripciones en línea y descripciones de planes, haga consultas sobre los beneficios, gestione los datos de los beneficiarios, vea los saldos de cuentas de gastos flexibles.
- Gestione los eventos de vida, como mudanzas, cambios de estado civil y adopciones o nacimientos.
- Acceda a información sobre nómina, formación, licencias, certificados y más.
- Ofrezca experiencias móviles excepcionales con formularios interactivos dinámicos para predecir resultados, la sección de preguntas "Ask HR", aplicación móvil y procesos para encuestas sobre compromiso para gerentes y empleados.

Datos de RR. HH. prácticos

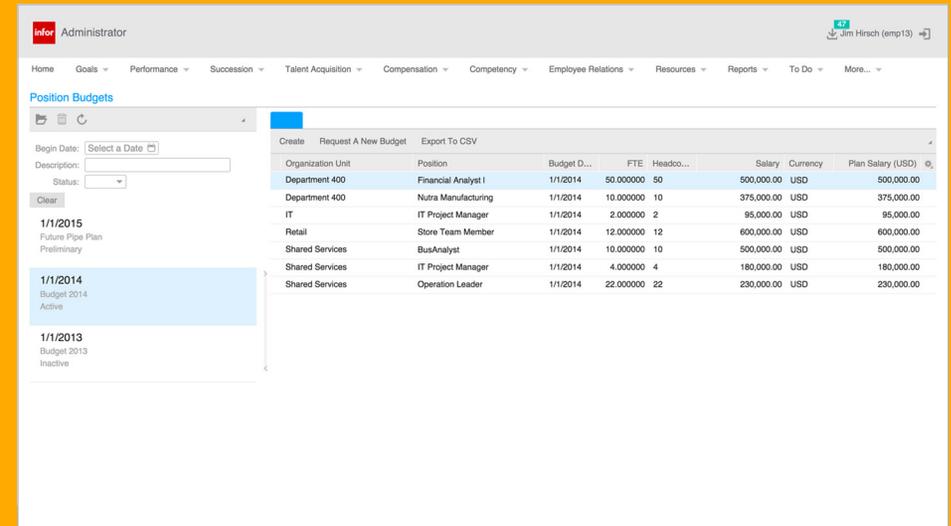
- Inicie acciones de conformidad con las políticas definidas por su organización.
- Tenga una visión gráfica de la información de sus subordinados directos; ingrese y vea hitos clave como fechas de contratación, antigüedad, cumpleaños, historial salarial e información sobre el desempeño.
- Aproveche la experiencia de usuario intuitiva, basada en roles y personalizada en dispositivos móviles o de sobremesa, en cualquier momento, en cualquier lugar.



Visite Infor HCM para ver nuestra lista completa de soluciones >

Gestión del presupuesto

El módulo de presupuesto de Infor Global Human Resources añade procesos de negocio automatizados para hacer un seguimiento y monitorización de los cambios con respecto al presupuesto planificado final que podría verse afectado por el movimiento de recursos. Puede aprovechar los procesos de control del presupuesto que vienen integrados en el proceso para candidatos de Infor Talent Acquisition para monitorizar el movimiento de los recursos a través de los ciclos de vida de solicitud de contratación y empleo. Además, puede usar analítica para decisiones, modelos e informes en profundidad para aumentar la precisión del impacto en el presupuesto.



Organization Unit	Position	Budget D...	FTE	Headco...	Salary	Currency	Plan Salary (USD)
Department 400	Financial Analyst 1	1/1/2014	50.000000	50	500,000.00	USD	500,000.00
Department 400	Nutra Manufacturing	1/1/2014	10.000000	10	375,000.00	USD	375,000.00
IT	IT Project Manager	1/1/2014	2.000000	2	95,000.00	USD	95,000.00
Retail	Store Team Member	1/1/2014	12.000000	12	600,000.00	USD	600,000.00
Shared Services	BusAnalyst	1/1/2014	10.000000	10	500,000.00	USD	500,000.00
Shared Services	IT Project Manager	1/1/2014	4.000000	4	180,000.00	USD	180,000.00
Shared Services	Operation Leader	1/1/2014	22.000000	22	230,000.00	USD	230,000.00

Capacidades clave:

Automatice los planes de presupuesto

- Seleccione la relación de los empleados (gerente, administrador y aprobador) para su inclusión o exclusión en los informes de plantilla y presupuestos.
- Determine la base del presupuesto por trabajo, puesto, FTE, unidad de organización o sucursal.
- Defina tablas y reglas de divisas para determinar los controles de presupuesto para empleados, solicitudes y candidatos.

Realice tareas de presupuesto seguras

- Dele a los administradores acceso solo a los presupuestos de su organización.
- Compare planes de presupuesto por unidad de organización, trabajo o puesto.
- Acceda al personal actual, personal presupuestado, solicitudes pendientes, compromisos futuros, solicitudes y aplicaciones.
- Reconstruya recuentos de presupuesto para garantizar que los cambios que se hagan no activen controles de presupuesto.

Monitoree los presupuestos

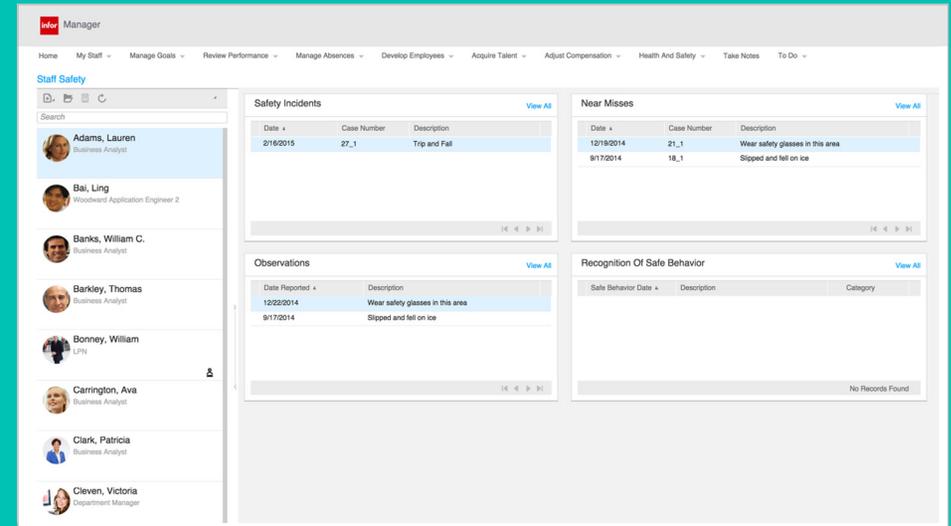
- Monitoree los cambios netos de presupuesto, variaciones y los detalles de gastos en el valor inicial y final de cada presupuesto o durante un período especificado.
- Monitoree los presupuestos con respecto a los procesos de negocio realizados como acciones que ocurren en GHR, y en Talent Acquisition en etapas definidas por el usuario, utilizando las reglas establecidas en el plan de presupuesto.
- Controle los ajustes de presupuesto que sean fechados y auditables mediante aprobaciones del flujo de trabajo y supervise el estado de los presupuestos con varios informes para basar sus decisiones y predicciones a futuro.



Visite Infor HCM para ver nuestra lista completa de soluciones >

Salud ocupacional, seguridad de los empleados, relaciones con los empleados

Estos módulos de Infor Global Human Resources están diseñados para desarrollar procesos automáticos para controlar la gestión de incidencias, registrar las interacciones de los empleados y garantizar la imparcialidad. Los módulos ayudan a las organizaciones a seguir con exactitud las políticas y los procesos para responder de manera oportuna a las inquietudes de los empleados y evitar la exposición a sanciones.



Capacidades clave:

Implemente prácticas de salud en el lugar de trabajo

- Adapte, registre y notifique una serie de componentes de salud ocupacional (pruebas, vacunas, etc.) y requisitos de citas; adhiera a las reglas de privacidad y seguro de salud de los empleados.
- Gestione los riesgos de salud que conlleva el tipo de trabajo que realiza un empleado en el contexto de su puesto. Haga un seguimiento de las citas y gestione las tareas con un panel de control basado en roles. Realice análisis de períodos determinados sobre los datos de los componentes de salud.
- Gestione la salud ocupacional de manera centralizada o descentralizada con nuevos roles de seguridad.

Mejore la seguridad en el lugar de trabajo

- Registre las observaciones y gestione los incidentes de conformidad con las normas y los informes de cumplimiento para cubrir las necesidades en distintas geografías.
- Vea los incidentes de seguridad, lesiones, centros de tratamiento, categorías de comportamiento seguro y registros de observación.
- Haga un seguimiento de los pasos y notificaciones requeridos tras incidentes de seguridad y accidentes.
- Asigne a los gerentes, investigadores y roles de seguridad de cada lugar.

Mejore las relaciones con los empleados

- Registre y monitoree las tareas únicas o múltiples de coaching para empleados relacionadas mediante notificaciones automatizadas, recordatorios e información relevante en diferentes formas.
- Realice una gestión formal de la disciplina con documentación de preparación, recordatorios y anexos para contribuir a garantizar la retención de empleados.
- Vincule, registre y busque precedentes de quejas establecidos; gestione las quejas presentadas por los empleados, grupos o representantes de empleados.



Visite Infor HCM para ver nuestra lista completa de soluciones >

Disfrute de una flexibilidad e instalación de primera clase



Con Infor Global Human Resources, usted puede:

- Gracias a las herramientas intuitivas, podrá configurar flujos de trabajo, formularios y campos sin necesidad de personalizar el código.
- Aprovechar la tecnología de “nueva generación” y el modelado extenso de procesos de negocio para una integración fluida, flujos de trabajo automatizados y funcionalidad basada en roles.
- Trabajar con infraestructuras locales y multinacionales complejas, definidas por el usuario, con distintas localizaciones e idiomas.
- Disfrutar de una experiencia del usuario atractiva, personalizada, intuitiva, ágil y compatible con dispositivos móviles para los roles de gerente, empleado y administrador.
- Compartir una moderna infraestructura común de habilidades y competencias con Infor Talent Management, Infor Talent Science e Infor Learning Management.
- Implementación fácil y económica vía SaaS o en local.

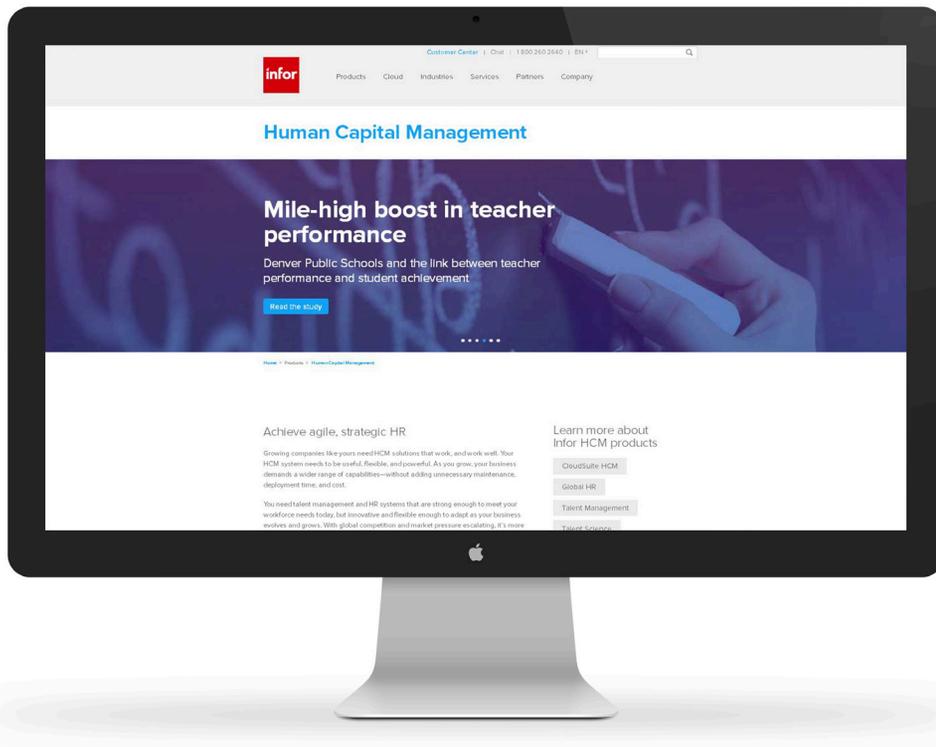
La optimización de procesos simplifica los RR. HH.

Deje que Infor le ayude a optimizar a sus empleados, sus procesos y sus sistemas para poder gestionar la plantilla con mayor eficiencia y menos inconvenientes. Con Infor Global Human Resources, puede eliminar la complejidad de la rutina diaria y así el personal de RR. HH. tendrá así más tiempo libre para crear nuevos modelos de talento innovadores para contratar y retener a los empleados adecuados.

[Lea más sobre Recursos humanos globales](#)



Manténgase al día: siga a Infor HCM



Blog—Infor HCM

Descubra las últimas novedades del sector de fabricación y las tendencias que afectan a su negocio vertical. Suscríbase a nuestro hilo de novedades RSS y reciba las nuevas publicaciones directamente en su bandeja de entrada.

[Visite el blog >](#)

 [Suscripción RSS >](#)



[Vea la página de Infor HCM >](#)



[Siga a Infor HCM en Twitter >](#)



[Visite el canal de YouTube de Infor >](#)



Sobre Infor

Infor construye fantásticas aplicaciones empresariales con una funcionalidad máxima y perspectivas científicas para sectores exclusivos que se presentan como un servicio de nube. Con 16 500 empleados y clientes en más de 200 países y regiones, Infor automatiza procesos críticos para industrias que incluyen la asistencia sanitaria, la fabricación, la moda, la distribución mayorista, la hotelería, las ventas minoristas y el sector público. Infor ayuda a eliminar la necesidad de una costosa personalización mediante conocimientos sectoriales integrados. Con sede en la ciudad de Nueva York, Infor también es la sede de una de las mayores agencias creativas en Manhattan, Hook & Loop, que se centra en proporcionar una experiencia de usuario divertida y atractiva. Infor implementa sus aplicaciones de nube principalmente en la nube de Amazon Web Services y en plataformas de código abierto. Para obtener más información sobre Infor, visite www.infor.com.

Aviso legal

Este documento refleja la dirección que puede tomar Infor en relación con los productos especificados en este documento. Todo lo que aquí se describe está sujeto a cambios, según el criterio exclusivo de Infor, con o sin previo aviso. Este documento no significa un compromiso con usted de modo alguno y no debería confiar en este documento o su contenido para tomar una decisión. Infor no suscribe el compromiso de desarrollar o proporcionar ningún tipo de mejora, actualización, producto o funcionalidad especificados aun cuando esté descrito en este documento.

Copyright © 2020 Infor. Todos los derechos están reservados. Las marcas, en forma de palabra y de diseño, utilizadas en el presente documento son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de Infor y/o filiales y sucursales relacionadas. Todas las otras marcas comerciales que se enumeran en el presente documento son propiedad de sus respectivos titulares.

INFDP2271452-es-ES-0120-1